



MANUAL DE UTILIZAÇÃO

PERFIL CONTRIBUINTE

SIGCORP

Sumário

1.0 Introdução	2
2.0 Tela de login do sistema	3
3.0 Menus de acesso e tela inicial do sistema	4
4.0 Acessórios	5
4.01 Painel de Controle	5
4.02 Dados Cadastrais.....	6
4.03 Cadastro de Responsável (Contador)	6
4.04 Cadastro de Tomadores.....	7
5.0 Serviços Prestados	7
5.01 Emissão de NFSe	7
5.02 Escrituração Convencional.....	9
5.03 Encerramento Fiscal	10
5.04 Livro Fiscal.....	11
5.05 Boletos/2º Via	12
5.06 Histórico de Boletos.....	13
5.07 Calendário e Exportação de Notas	13
6.0 Serviços Tomados	14
6.01 Escrituração Convencional e Validar Notas	14
6.02 Encerramento Fiscal	16
6.03 Livro Fiscal.....	17
6.04 Boletos/2º Via	17
6.05 Histórico de Boletos.....	18
6.06 Calendário.....	18
6.07 Recibos de Retenção e Exportação de Notas	19
7.0 Relatórios.....	20

Manual de utilização do sistema SIGISS para visão do Contribuinte.

Data Criação	Responsável	Descrição documento	Revisão
26/06/2018	Arthur Oliveira	Passo a passo para utilizar o sistema	



1.0 Introdução

O SIGISS é uma ferramenta exclusiva que proporciona aos municípios clareza com o efetivo controle do ISSQN dos Contribuintes. O sistema qualifica e antecipa as ações da Administração Tributária no processo de fiscalização das declarações de serviços prestados e tomados.

2.0 Tela de login do sistema

Quando a URL do sistema é acessada abre a tela abaixo para o contribuinte digitar o usuário e senha de acesso.

[Voltar](#)



Prefeitura Municipal de Petrópolis

CCM

Senha

Código 4674

[Login](#)

Para os usuários que não lembram sua senha tem a opção "Recuperação de Senha", o usuário clica no link e o sistema abre uma tela para digitar o CCM e o E-MAIL que foi utilizado no cadastro, um Link é enviado para o e-mail e através desse Link o usuário consegue cadastrar uma nova senha de acesso ao SIGISS.

Recuperação de Senha

CCM

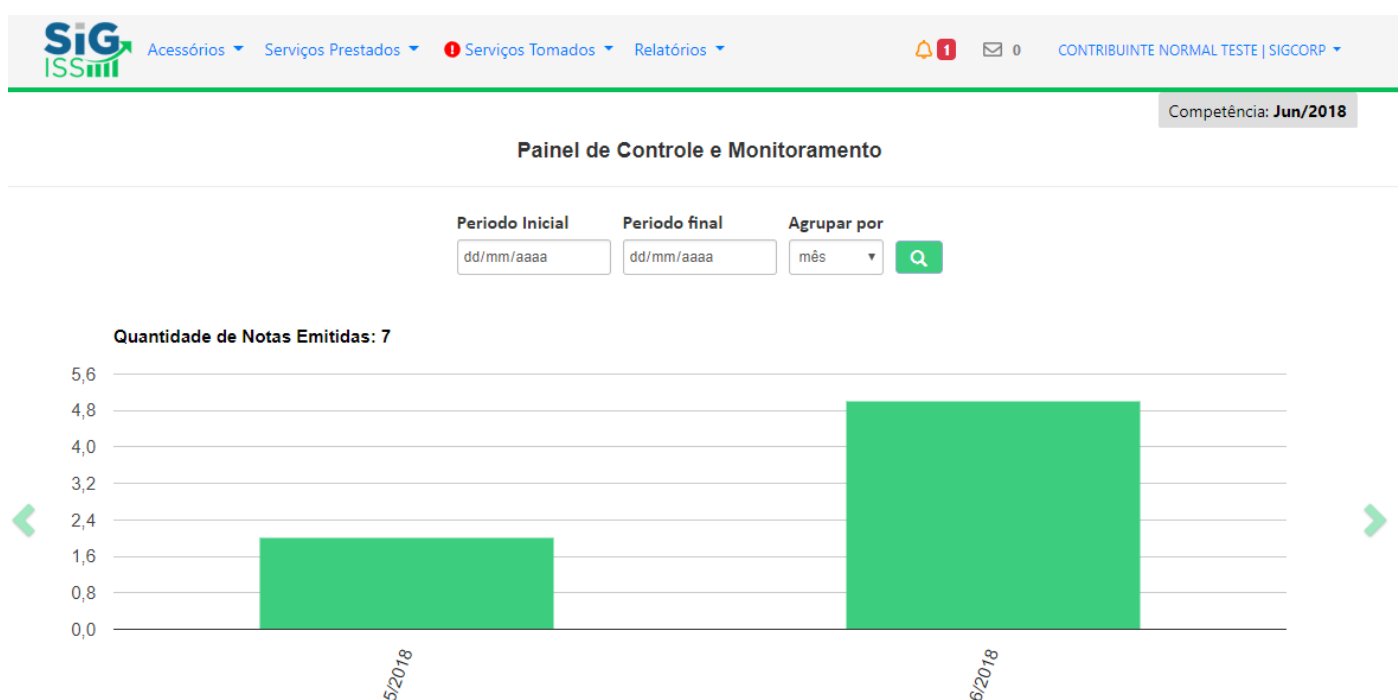
Email

[Enviar Senha](#)

3

3.0 Menus de acesso e tela inicial do sistema

A visão inicial do sistema traz os menus no topo e o Painel de Controle e Monitoramento.



O Painel de Controle e Monitoramento pode ser manipulado de acordo com os filtros por competência / Período Inicial / Período Final e a opção de Agrupar por.

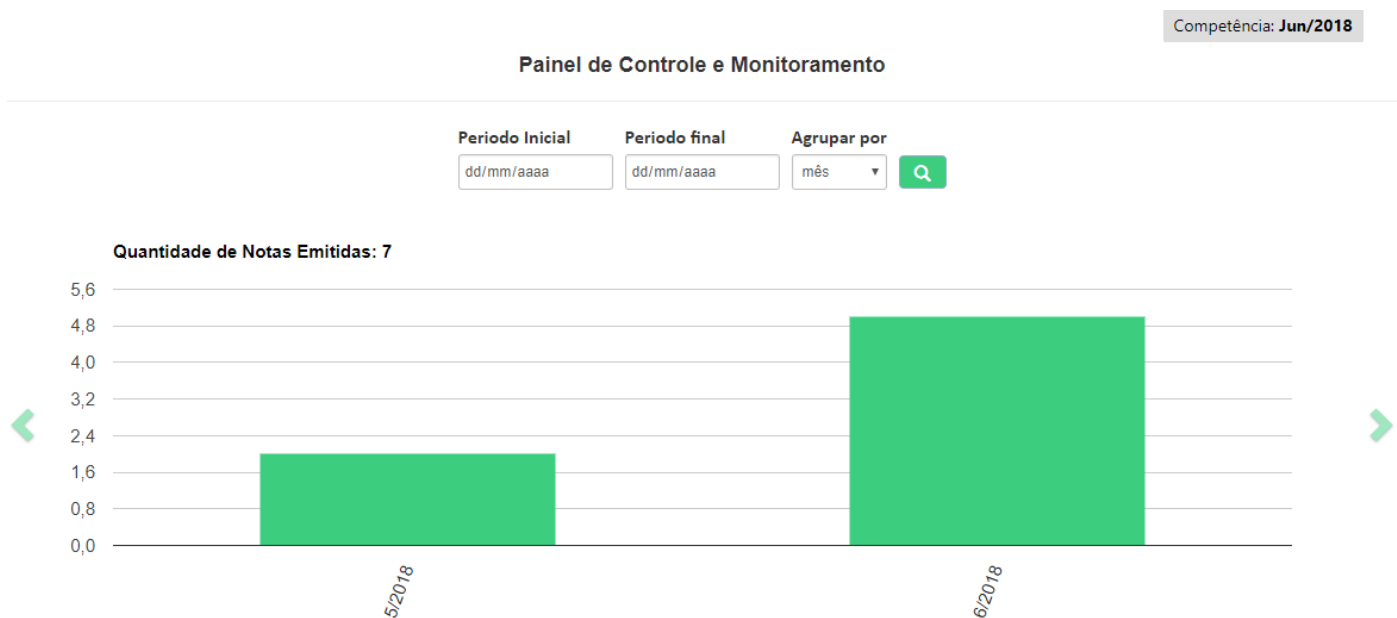
Assim manipulando os gráficos exibidos na tela inicial.

4.0 Acessórios

4.01 Painel de Controle

Menu de acesso: Acessórios > Painel de Controle

Conforme explicado na tela inicial, o Painel de Controle mostra os Gráficos e pode ser manipulado de acordo com os filtros: Competência, Período Inicial, Período Final e Agrupar Por.



4.02 Dados Cadastrais

Menu de acesso: Acessórios > Dados Cadastrais

Nesta tela é apresentado os dados do Contribuinte onde apenas alguns campos como: Senha, E-mail e Telefone podem ser alterados.

Atualização Cadastral

CNPJ

59218328000121

CCM

999999

Ins. Estadual

999999

Senha

.....

Confirmar Senha

.....

Razão Social / Nome

CONTRIBUINTE NORMAL TESTE | SIGCORP

Nome Fantasia

CONTRIBUINTE NORMAL TESTE | SIGCORP

E-mail

sigiss.senha@gmail.com

CEP

25665330

Logradouro

Rua

Endereço

ALBERTO ECKHARDT

Numero

999

Complemento

Bairro

CASTRIOTO

Cidade

Petrópolis

Estado

Rio de Janeiro

Telefone

1111111111

Simples Nacional?

Não

Salvar

4.03 Cadastro de Responsável (Contador)

Menu de acesso: Acessórios > Cadastro Responsável (Contador)

O cadastro de Responsável (Contador) é utilizado para incluir contadores responsáveis pela empresa do Contribuinte. Nesta tela pode ser vinculado ou desvinculado um contador.

Para inclusão é realizado a busca pelo nome do contador no sistema.

Competência: Jun/2018

Cadastro de Contador

Contador Vinculado

CRC:

Contador:

Ação:

10

TESTE

Desvincular

Histórico de Contadores Vinculados

Início_Cadastro	Fim_Cadastro	CRC	Estado	Contador	Ação
2018-06-26 16:33:28		10	RJ	TESTE	Vinculado
2018-05-25 13:33:09	2018-06-26 16:33:14	10	RJ	TESTE	Cancelado
2018-05-23 19:05:11	2018-05-25 13:33:01	999995	SP	CONTADOR TESTE SIGCORP	Cancelado

4.04 Cadastro de Tomadores

Menu de acesso: Serviços Prestados > Cadastro de Tomadores.

Esta tela é utilizada para importação de contribuintes não cadastrados no sistema e dentro dela há um Layout do Arquivo para a criação do arquivo para importação dos Tomadores.

A interface possui um cabeçalho azul com o título 'Importação Contribuintes não Cadastrados' e um ícone de fechar. Abaixo, há uma aba 'Resumo de Erros' com uma tabela vazia com as colunas 'Linhas' e 'Mensagem de Erro'. Na base da interface, há um campo de texto com o texto 'Layout do Arquivo Clique Aqui' destacado por um retângulo vermelho. Abaixo deste campo, há um botão 'Escolher arquivo' e um texto 'Nenhum arquivo selecionado'. Na base, há dois botões: 'Importar' e 'Voltar'.

5.0 Serviços Prestados

5.01 Emissão de NFSe

Menu de acesso: Serviços Prestados > Emissão de NFSe

Esta é a tela de Emissão da NFSe onde o contribuinte irá realizar o lançamento das notas. Para o lançamento deverá escolher o Tipo Tomador:

- **PFNI:** Pessoa Física Não Informada
- **Exportação**
- **Física**
- **Jurídica do Município**
- **Jurídica de Fora**

- Produtor Rural

Ao selecionar PFNI não será aberto a tela para a busca do Tomador.

O cadastro de Tomadores é somente permitido quando for Jurídica do Município, quando o tomador não for localizado o botão Novo é liberado.

Pesquisar contribuinte

CCM: CPF/CNPJ: Nome Fantasia / Razão social:

CCM	CPF / CNPJ	Status	Insc. Estadual	Nome / Razão Social	Endereço
Nenhum resultado foi encontrado. Clique em Novo para Cadastrar					

Selecionar Código da Atividade: Será liberado os códigos das atividades de acordo da atividade.

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica | CCM: 999999

Faturamento (R\$): **110.040,00** ISS Devido (R\$): **0,60**

☐ Substituir Nota

Tipo Tomador: Razão / Nome (Tom.): CPF/CNPJ (Tom.): E-mail (Tom.):

Código: Descrição Atividade: % Mun: Tipo de Tributação:

Data Emissão: **26/06/2018**

Data Prest. Serviço: Valor Total(R\$):

Descrição Atividade:

Informe aqui o valor das retenções federais

☐ Retenção INSS ☐ Retenção PIS ☐ Retenção CSLL

☐ Retenção COFINS ☐ Retenção IR

Val. Aprox. Tributos(R\$): ☐ Converter RPS ☒ Visualizar NF-e após emissão

Tipo de tributação: Será definido automaticamente de acordo com a Lei 116.

Data de Prest. Serviço: informar a data em que foi realizado a atividade.

Valor Total (R\$): indicar o valor total da Nota, sem deduções.

Retenções Federais: Informar os valores das Retenções em reais.

Informe aqui o valor das retenções federais		
<input checked="" type="checkbox"/> Retenção INSS	<input type="text" value="2,50"/>	<input type="checkbox"/> Retenção PIS
<input type="checkbox"/> Retenção COFINS	<input type="checkbox"/> Retenção IR	<input type="checkbox"/> Retenção CSLL

Valor Aprox. Tributos (R\$): Informar os valores aproximados

Converter RPS: Converter de RPS para NF-e

Visualizar NF-e após emissão: Logo após emitir a nota será apresenta

Histórico de Emissões: Visualizar as notas que já foram emitidas

Imprimir em Lote: Selecionar uma ou várias notas para serem impressas.

Cadastrar Logo NF-e: pode ser inserido um logo que será impresso na NF-e

Visualizar NF-e: Visualizar a NF-e antes do envio da nota.

Emitir NF-e: Após preenchido as informações é realizado o envio da NF-e

Após a emissão da NF-e será mostrado a confirmação de que a nota foi emitida, caso tenha marcado a opção "Visualizar NF-e após emissão" será mostrado um PDF para impressão.

Val. Aprox. Tributos(R\$):	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Converter RPS	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar NF-e após emissão	
<input type="button" value="Historico Emissões"/>	<input type="button" value="Imprimir em Lote"/>	<input type="button" value="Cadastrar Logo NF-e"/>	<input type="button" value="Visualizar NF-e"/>	<input type="button" value="Emitir NF-e"/>

5.02 Escrituração Convencional

Menu de acesso: Serviços Prestados > Escrituração Convencional

São os lançamentos das notas de fora do município, seguindo o mesmo modelo da Emissão de NF-e.

Lançamento Serviço Prestado ✕										
Referência (Mês/Ano)		Faturamento (R\$)		ISS Devido (R\$)		Lançar Perdas, Extravios e Vendas				
Jun/2018		110.040,00		0,60						
Tipo:	Nota:	Série:	Sub-série:	Dia:	Valor (R\$):	Tipo Tomador:				
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Jurídica do Município <div></div>				
Razão Social / Nome (Tomador):						CPF / CNPJ (Tomador):				
<div></div>						<div></div>				
Código:	Descrição Atividade:			Aliquota%:	Local do Serviço:	Tipo de Tributação:				
<div></div>	<div></div>			<div></div>	<input type="checkbox"/> Fora Município	Tributada prestador <div></div>				
Val. Aprox. Tributos(R\$):						<div></div>		Salvar		
<input type="checkbox"/>	Lançado	Dia	Tipo	Nota	Serie	Situação	Atv/Aliq.	Valor (R\$)	ISS (R\$)	Tomador
<div>Editar</div> <div>Excluir</div>										

5.03 Encerramento Fiscal

Menu de acesso: Serviços Prestados > Encerramento Fiscal

A tela de encerramento fiscal é utilizada para encerrar a competência em aberto assim finalizando os lançamentos das notas na competência.

É apresentado um resumo dos lançamentos e após clicar Encerrar Mês é gerado um boleto dos valores de ISS a ser pago.

Histórico de Boletos: É apresentado todos os boletos gerados

Histórico: Mostra o histórico dos encerramentos já realizados na competência.

Encerrar Mês: Finaliza os lançamentos e fecha a competência.

Encerramento Livro Fiscal - Serviços Prestados

Mês Aberto

Há meses anteriores em aberto (clique aqui)

Referência (Mês/Ano)

Jun/2018

Saldo Devedor (R\$)

0,60

▶ Resumo - Escrituração

	Total NF	Faturamento (R\$)	Dedução Fat.(R\$)	ISS Devido (R\$)
Serv. Prestados não tributados	0	0,00	-	-
Serv. Prestados sem substituição tributária	3	30,00	0,00	0,60
Serv. Prestados com substituição tributária	2	110.010,00	-	-
Compensação	-	-	-	0,00
Total de Serviços Prestados	5	110.040,00	0,00	0,60

▶ Resumo - Boletos de Cobrança

	Quantidade	Valor (R\$)
Boleto Avulso Pago	0	0,00
Boleto Avulso Não Pago	0	0,00
Boleto Complementar (gerado após encerramento)	0	0,00
Boleto Mínimo	-	0,00
Total de Boletos Gerados	0	0,00

Dedução Base

Histórico Boletos

Voltar

Historico

Encerrar Mês

5.04 Livro Fiscal

Menu de acesso: Serviços Prestados > Livro Fiscal

Ao clicar em Livro Fiscal é impresso um relatório dos lançamentos realizados na competência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DA FAZENDA
Divisão de Auditoria Tributária

Livro Fiscal Serviços Prestados Mensal

IM:	CPF / CNPJ:	Mês Referência:	Situação:	Encerramento:
999999	59218328000121	Junho/2018	Mês Aberto	
Razão Social:				
CONTRIBUINTE NORMAL TESTE SIGCORP				
Endereço:				Número:
ALBERTO ECKHARDT				999
Complemento:	Bairro:	Cidade:	Estado:	
	CASTRIOTO	PETRÓPOLIS	RJ	
IP: 179.228.18.57		Data Impressão: 27/06/2018 10:31:27		
2K4LEQM9RXYJ9TWF9B51DHCSOTMFYLOABQQSKWPOBJ5Y4EER3ARVLWMT5PBVCNDLMUAPSI22X				

LANÇAMENTOS VÁLIDOS													
Dia	Número	Série	Tipo	Situação	Cod.	Aliq.(%)	Dedução(R\$)	Valor(R\$)	Base(R\$)	ISS(R\$)	CNPJ Tomador	Razão Tomador	Lañ.
19	3	1	Eletrônica	Trib. Tomador	101	2,00	0,00	110000,00	110000,00	-	04.654.710/0001-96	CONTRIBUINTE SIMPLES TESTE SIGCORP	Norm.
25	4	1	Eletrônica	Trib. Prestador	101	2,00	0,00	10,00	10,00	0,20	PFNI		Norm.
25	5	1	Eletrônica	Trib. Prestador	101	2,00	0,00	10,00	10,00	0,20	PFNI		Norm.
26	6	1	Eletrônica	Trib. Prestador	101	2,00	0,00	10,00	10,00	0,20	PFNI		Norm.
26	7	1	Eletrônica	Trib. Tomador	101	2,00	0,00	10,00	10,00	-	04.654.710/0001-96	CONTRIBUINTE SIMPLES TESTE SIGCORP	Norm.
Total:							0,00	110040,00	110040,00	0,60			

5.05 Boletos/2º Via

Menu de acesso: Serviços Prestados > Boletos/2ºvia

A tela de Boletos/2º via dos boletos gerados para a competência e a possibilidade de gerar boletos avulsos.

Geração de Boleto Avulso: Inserir o valor no campo Valor ISS R\$, inserir uma Observação e após Gerar Boleto

Referência (Mês/Ano)	Faturamento R\$	ISS Total R\$	Saldo Devedor R\$
Abr/2018	0,00	0,00	0,00
Valor ISS R\$			
<input type="text"/>			
Observação:			
<input type="text"/>			
Gerar Boleto			

No campo Histórico Boleto Avulso são apresentados os boletos gerados para a competência.

Boletos Prestado

Referência (Mês/Ano)

Faturamento R\$

ISS Total R\$

Saldo Devedor R\$

Abr/2018

0,00

0,00

0,00

Valor ISS R\$

Observação:

Gerar Boleto

Historico Boleto Avulso

Aviso	Competência	Emissão	Valor R\$	Situação	Status
10000095	4/2018	23/05/2018	121,00	Válido	Não Pago
10000096	4/2018	23/05/2018	111,23	Válido	Não Pago

Histórico Boletos

Imprimir

2ª Via Boleto

Histórico de Boletos: Apresenta todos os boletos gerados

Imprimir: Impressão do boleto selecionado.

2º Via Boleto: Geração da segunda via do boleto.

5.06 Histórico de Boletos

Menu de acesso: Serviços Prestado > Histórico de Boletos

É apresentado um relatório de boletos gerados pelo contribuinte

Historico de Boletos								
CCM	Nr. Boleto	Competência	Emissão	Valor R\$	Tipo	Status	Situação	
999999	10000095	4/2018	23/05/2018	121,00	Avulso Prestado	Não Pago	Valido	
999999	10000096	4/2018	23/05/2018	111,23	Avulso Prestado	Não Pago	Valido	
999999	10000094	5/2018	23/05/2018	1,00	Avulso Prestado	Não Pago	Valido	
999999	10000098	5/2018	23/05/2018	20,00	Avulso Prestado	Não Pago	Cancelado	
999999	10000099	5/2018	23/05/2018	21,39	Avulso Prestado	Não Pago	Valido	

5.07 Calendário e Exportação de Notas

Menu de acesso: Serviços Prestados > Calendário e Exortação de Notas

No menu Calendário, são apresentadas as competências e de acordo com as cores são representadas as informações em cada competência.

Azul: Competência Encerrada

Vermelho: Não Encerrado

Amarelo: Não encerrado / Substituído

Branco: Competência ainda não foi aberta para lançamento ou não será habilitada (antigas).

Escriturações de serviços prestados



2018				2017				2016			
Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez
2015				2014				2013			
Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez

■ Encerrado
 ■ Não encerrado
 ■ Não encerrado substitutivo

Exportação de Notas: Utilizado para exportar as notas do sistema em XML

Histórico de Emissão NF-e Prestadas

Filtro	<input type="checkbox"/>	Nota	Emissão	Competência	Situação	Serv.	Valor(R\$)	Tomador	Status
Nenhum resultado foi encontrado.									

Nr. Nota:

Situação:

Trib. Tom

Tipo Tomador:

Selecione

Tomador:

Data Inicial:

Abr 2018

Data Final:

Abr 2018

Filtrar

Exportar da nota: até

Exportar xml

Fechar

6.0 Serviços Tomados

6.01 Escrituração Convencional e Validar Notas

Menu de acesso: Serviços Tomados > Escrituração Convencional e Validar Notas

São os lançamentos das notas de fora do município, seguindo o mesmo modelo da Emissão de NF-e.

Consulta Optante Simples: é aberto um link para consulta do CNPJ no site da receita
Editar: realizar a edição da nota, os campos são abertos e depois da alteração clicar em Salvar
Excluir: exclusão da nota

Lançamento Serviço Tomado

Referência (Mês/Ano)

Faturamento (R\$)

ISS Devido (R\$)

Jun/2018

100,00

2,00

Tipo:

Nota:

Série:

Sub-série:

Dia:

Valor (R\$):

Tipo Prestador:

Selecione

Selecione

Razão Social / Nome (Prestador):

CPF / CNPJ (Prestador):

Optante Simples:

-

Código:

Descrição Atividade:

% Mun.:

% Simples:

Local do Serviço:

Tipo de Tributação:

☐
 Fora Município

Salvar

<input type="checkbox"/>	Dia	Tipo	Nota	Serie	Situação	Atv/Alíq.	Valor (R\$)	ISS (R\$)	Prestador
<input type="checkbox"/>	19	Eletrônica	5	1	Trib. no Tomador	101/2,00%	100,00	2,00	04654710000196

Consulta Optante Simples

Editar

Excluir

Validar Notas: As notas que foram emitidas e o contribuinte for o tomador, serão apresentadas para serem validadas.

Validar NF-e

Lista de NF-e Recebidas

Dia	Número	Série	Situação	Atividade	Alíquota	Valor	Prestador
19	8	1	Cancelada	101	2.89	100,00	04654710000196
19	9	1	Trib. no Tomador	101	2.00	100,00	04654710000196

Historico Validação

Imprimir

Validar

Histórico Validação: é apresentado as notas já validadas e um filtro para seleção

Imprimir: é impresso a nota para ser verificada antes da validação

Validar: selecionar a nota e validar para ser escriturada no sistema

6.02 Encerramento Fiscal

Menu de acesso: Serviços Tomados > Encerramento Fiscal

A tela de encerramento fiscal é utilizada para encerrar a competência em aberto assim finalizando os lançamentos das notas na competência.

É apresentado um resumo dos lançamentos e após clicar Encerrar Mês é gerado um boleto dos valores de ISS a ser pago.

Histórico de Boletos: É apresentado todos os boletos gerados

Histórico: Mostra o histórico dos encerramentos já realizados na competência.

Encerrar Mês: Finaliza os lançamentos e fecha a competência.

Encerramento Livro Fiscal - Serviços Tomados			
Mês Aberto		Referência (Mês/Ano)	Saldo Devedor (R\$)
		Jun/2018	2,00
▶ Resumo - Escrituração			
	Total de Notas	Faturamento (R\$)	ISS Devido (R\$)
Serviços Tomados sem substituição tributária	0	0,00	-
Serviços Tomados com substituição tributária	1	100,00	2,00
Compensação	-	-	0,00
Total de Serviços Tomados	1	100,00	2,00
▶ Resumo - Boletos de Cobrança			
	Quantidade	Valor (R\$)	
Boleto Avulso Pago	0	0,00	
Boleto Avulso Não Pago	0	0,00	
Boleto Complementar (gerado após encerramento)	0	0,00	
Boleto Mínimo	-	0,00	
Total de Boletos Gerados	0	0,00	
Histórico Boletos		Voltar	Historico
		Encerrar Mês	

6.03 Livro Fiscal

Menu de acesso: Serviços Tomados > Livro Fiscal

Ao clicar em Livro Fiscal é impresso um relatório dos lançamentos realizados na competência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DA FAZENDA
Divisão de Auditoria Tributária

Livro Fiscal Serviços Tomados Mensal

IM:	CPF / CNPJ:	Mês Referência:	Situação:	Encerramento:
999999	59218328000121	Junho/2018	Mês Aberto	
Razão Social:				
CONTRIBUINTE NORMAL TESTE SIGCORP				
Endereço:				Número:
ALBERTO ECKHARDT				999
Complemento:	Bairro:	Cidade:	Estado:	
	CASTRIOTO	PETRÓPOLIS	RJ	
IP: 179.228.18.57		Data Impressão: 27/06/2018 11:37:56		
CYCWDGUB4Z7X7NWFVVRM4H1FGJ8IW05XI8THVKZTBIA2069NV7987M6V4D4VMY26AY3S7BC				

LANÇAMENTOS VÁLIDOS											
Dia	Número	Série	Tipo	Situação	Cod.	Aliq.(%)	Base(R\$)	ISS(R\$)	CNPJ Prestador	Razão Prestador	Lanç.
19	5	1	Eletrônica	Trib. Tomador	101	2,00	100,00	2,00	04.654.710/0001-96	CONTRIBUINTE SIMPLES TESTE SIGCORP	Norm.
Total:							100,00	2,00			

LANÇAMENTOS SUBSTITUÍDOS											
Dia	Número	Série	Tipo	Situação	Cod.	Aliq.(%)	Base(R\$)	ISS(R\$)	CNPJ Prestador	Razão Prestador	Evento
Sem Lançamentos no Período											

6.04 Boletos/2º Via

Menu de acesso: Serviços Tomados > Boletos/2º via

A tela de Boletos/2º via dos boletos gerados para a competência e a possibilidade de gerar boletos avulsos.

Geração de Boleto Avulso: Inserir o valor no campo Valor ISS R\$, inserir uma Observação e após Gerar Boleto

Referência (Mês/Ano)	Faturamento R\$	ISS Total R\$	Saldo Devedor R\$
Abr/2018	0,00	0,00	0,00
Valor ISS R\$			
<input type="text"/>			
Observação:			
<input type="text"/>			
			Gerar Boleto

No campo Histórico Boleto Avulso são apresentados os boletos gerados para a competência.

Boletos Tomado

Referência (Mês/Ano)

Faturamento R\$

ISS Total R\$

Saldo Devedor R\$

Jun/2018

100,00

2,00

2,00

Boletos

Retenções

Valor ISS R\$

Observação:

Gerar Boleto

Historico Boleto Avulso

Aviso

Competência

Emissão

Valor R\$

Situação

Status

Histórico Boletos

Imprimir

2ª Via Boleto

Histórico de Boletos: Apresenta todos os boletos gerados

Imprimir: Impressão do boleto selecionado.

2º Via Boleto: Geração da segunda via do boleto.

6.05 Histórico de Boletos

Menu de acesso: Serviços Tomado > Histórico de Boletos

É apresentado um relatório de boletos gerados pelo contribuinte

Historico de Boletos							
CCM	Nr. Boleto	Competência	Emissão	Valor R\$	Tipo	Status	Situação
999999	10000097	3/2018	23/05/2018	119,80	Avulso Tomado	Não Pago	Valido
999999	10000124	5/2018	19/06/2018	16,00	Com. Tomado	Não Pago	Cancelado
999999	10000125	5/2018	19/06/2018	16,53	Com. Tomado	Não Pago	Valido
999999	10000126	5/2018	19/06/2018	100,00	Avulso Tomado	Não Pago	Valido

6.06 Calendário

Menu de acesso: Serviços Tomados > Calendário

No menu Calendário, são apresentadas as competências e de acordo com as cores são representadas as informações em cada competência.

Azul: Competência Encerrada

Vermelho: Não Encerrado

Amarelo: Não encerrado / Substituído

Branco: Competência ainda não foi aberta para lançamento ou não será habilitada (antigas).

Escriturações de serviços tomados



2018

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

2017

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

2016

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

2015

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

2014

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

2013

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

Encerrado

Não encerrado

Não encerrado substitutivo

6.07 Recibos de Retenção e Exportação de Notas

Menu de acesso: Serviços Tomados > Recibos de Retenção

É um documento para comprovação de que o tomador reteu ISS.

Localizar Prestador: é aberto uma janela para localização do prestador

Histórico Recibos: relatório com os recibos gerados

Gerar Recibo: Após gerar o recibo, pode ser impresso na tela de Histórico de Recibos

Fechar

Histórico de Notas Fiscais Retidas									
<input type="checkbox"/>	Nota	Série	Emissão	Situação	Serv.	Valor(R\$)	ISS(R\$)	Tomador	Prestac
<input type="checkbox"/>	5	1	19/6/2018	Trib. no Tomador	101	100,00	2,00	59.218.328/0001-21	04.654.710/0

Localizar Prestador

Historico Recibos

Gerar Recibo

Fechar

19

Exportação de Notas: Utilizado para exportar as notas do sistema em XML

Histórico de Emissão NF-e Tomadas

Filtro		Nota	Competência	Situação	Serv.	Valor(R\$)	Prestador	Status
Nr. Nota:	<input type="checkbox"/>	5	19/6/2018	Trib. no Tomador	101	100,00	04654710000196	Valida
Situação:	<input type="checkbox"/>	Total	1			100,00		
Selecione								
Tipo Tomador:								
Selecione								
Prestador:								
Data Inicial:								
Jun ▼ 2018								
Data Final:								
Jun ▼ 2018								
Filtrar								

Exportar da nota: até

Exportar xml

Fechar

7.0 Relatórios

Menu de acesso: Relatórios

O menu de relatórios contém alguns nativos do sistema que são:

Escriturações em Aberto - Prestado

Escriturações de serviços prestados

2018	2017	2016
Jan	Jan	Jan
Fev	Fev	Fev
Mar	Mar	Mar
Abr	Abr	Abr
Mai	Mai	Mai
Jun	Jun	Jun
Jul	Jul	Jul
Ago	Ago	Ago
Set	Set	Set
Out	Out	Out
Nov	Nov	Nov
Dez	Dez	Dez
2015	2014	2013
Jan	Jan	Jan
Fev	Fev	Fev
Mar	Mar	Mar
Abr	Abr	Abr
Mai	Mai	Mai
Jun	Jun	Jun
Jul	Jul	Jul
Ago	Ago	Ago
Set	Set	Set
Out	Out	Out
Nov	Nov	Nov
Dez	Dez	Dez

Encerrado

Não encerrado

Não encerrado substitutivo

Escriturações em Aberto – Tomados

Escriturações de serviços tomados



2018				2017				2016			
Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez
2015				2014				2013			
Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr	Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago	Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez	Set	Out	Nov	Dez

Encerrado
Não encerrado
Não encerrado substitutivo

Débitos Pendentes

Filtro

Tipo Contribuinte: Ambos

Status Mês: Ambos

Data Inicial:

Data Final:

Limpar Filtrar

Conta Corrente

Tipo CCM Razão Social Vr Econômico R\$ Boletos Pagos R\$ Dívida R\$ Período Mês

Nenhum resultado foi encontrado.

Situação Fiscal

Situação Fiscal

DADOS DO CONTRIBUINTE

Inscrição: 999999

CPF/CNPJ: 59.218.328/0001-21

Nome/Razão Social: CONTRIBUINTE NORMAL TESTE | SIGCORP

Nota Fiscal Não Escriturada

Serviço	IM	CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Emissão	Nota	Tipo
Nenhum resultado foi encontrado						


Débitos Pendentes

Serviço	Período	ISS Lançamento R\$	ISS Livro R\$	Cancelamento R\$	Boletos Pagos R\$	Dívida R\$
Prestado	5/2018	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00
Prestado	6/2018	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60
Tomado	5/2018	16,00	16,00	0,00	0,00	16,00
Tomado	6/2018	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Total		18,60	36,00	0,00	0,00	38,60



Boletos sem Pagamento

Serviço	Período	Valor	Aviso
Prestado Avulso	5/2018	1,00	10000094
Prestado Avulso	4/2018	100,00	10000095
Prestado Avulso	4/2018	100,00	10000096
Tomado Avulso	3/2018	100,00	10000097
Prestado Avulso	5/2018	20,00	10000099
Tomado	5/2018	16,00	10000125
Tomado Avulso	5/2018	100,00	10000126
Total	7	437,00	

O menu do sistema também é apresentado no menu vertical:



[Acessórios](#) ▾ [Serviços Prestados](#) ▾ [Serviços Tomados](#) ▾ [Relatórios](#) ▾

 1  0 [CONTRIBUINTE NORMAL TESTE | SIGCORP](#) ▾

Competência: **Jun/2018**


■ Declaração Mensal de Movimento - Contribuinte IM: 999999

Mês de Competência: **Jun/2018** Alterar

▶ Serviços Prestados

- ▶ Escrituração Fiscal
- ▶ Encerramento
- ▶ Boletos
- ▶ Livro Fiscal
- ▶ Ferramentas NFS-e

▶ Serviços Tomados

- ▶ Escrituração Fiscal 
- ▶ Encerramento
- ▶ Boletos
- ▶ Recibo Retenção
- ▶ Livro Fiscal
- ▶ Ferramentas NFS-e

Telefone de Contato para tirar dúvidas SIGCORP: (11) 4153-2945